

Geschäftsverteilungsplan

Bündnis Deutschland Bayern

Stand 13.01.2026

1. Vorsitzende – Birgit Ruder

- Gesamtkoordination und politische Gesamtverantwortung
- Strategische Ausrichtung und Repräsentation nach außen
- Leitung von Vorstandssitzungen
- Kontakt zur Bundespartei
- Strategische Leitung von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Texterstellung für politische Inhalte, Stellungnahmen und Pressebeiträge

2. Stellvertretender Vorsitzender – Martin Hartmann

- Ständiger Vertreter der Vorsitzenden bei Verhinderung
- Unterstützung bei strategischen und organisatorischen Aufgaben
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Kampagnen

3. Schatzmeister – Georg Gurko

- Haushaltsplanung, Rechnungswesen, Buchführung
- Kassenberichte, Spendenverwaltung
- Fachaufsicht über Bezirksschatzmeister
- Finanzplan inkl. Rücklagen und Kampagnenbudgets
- Versand Newsletter und offizieller Schreiben des LaVo
- Versand von Geburtstagsgrüßen

4. Stellvertretender Schatzmeister – Marco Friedrich

- Unterstützung des Schatzmeisters
- Mitverantwortung für Controlling
- Zuständig für Inventarverzeichnis in Zusammenarbeit mit dem Vorstand

5. Schriftführer – Alexander Bendler

- Protokollführung bei Sitzungen und Versammlungen
- Dokumentation und Archivierung
- Koordination Öffentlichkeitsarbeit
- Weiterverarbeitung der von Birgit Ruder erstellten Texte
- Aufbau und Pflege Presseverteiler
- Zuständig für Social Media

- Zuständig für Webseite
- Koordination von Werbematerialien (Flyer, Visitenkarten etc.)

6. Stellvertretender Schriftführer – Christiane Wegner

- Erstellen des Newsletters
- Unterstützung bei Protokollführung und Dokumentation
- Vertretung des Schriftführers bei Abwesenheit
- Unterstützung bei Schreiben, Einladungen und Rundbriefen

7. Mitgliederbeauftragter – Erwin Holland

- Mitgliederbetreuung und Mitgliederkommunikation
- Organisation von Mitgliederaktionen
- Meinungsumfragen und Rückmeldeschleifen
- Verwaltung der Telegram- und WhatsApp-Gruppen
- Mitgliedergewinnung
- Kampagnen und Konzepte zur Mitgliedergewinnung

8. Beisitzer

- Roland Gruber
- Clemens Böll
- Michael Kaiser
- Paul Herbst

Aufgaben der Beisitzer:

- Unterstützung des Vorstandes bei Projekten
- Mitarbeit bei Kampagnen, Infoständen, Veranstaltungen
- Übernahme thematischer Zuständigkeiten nach Beschluss

Referentenpool (intern oder extern berufen)

- Unterstützung bei Fachthemen: Gesundheit, Pflege, Umwelt, Bildung, Sicherheit etc.
- Auftritte bei Veranstaltungen, Podien, Infoabenden
- Enge Zusammenarbeit mit der Vorsitzenden für Schulungen und Inhalte

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Strategische Leitung & Texterstellung: Birgit Ruder
- Social Media Team unter Leitung von Alexander Bandler
- Foto- und Videodokumentation: nach Zuweisung durch Vorstand

- Aufbereitung für Flyer, Handouts, Präsentationen: Presseteam

Inventarverzeichnis

- Verantwortlich: stellvertretender Schatzmeister in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Verwaltung vorhandener Technik, Werbemittel, Standausrüstung, Möbel, Roll-Ups etc.
- Pflege, Lagerung und Ausleihe organisieren

Veranstaltungen & Schulungen

- Gesamtkoordination: Vorsitzende Birgit Ruder
- Planung von Schulungen für Mitglieder, Interessierte, Unterstützer
- Organisation von Themenabenden, Infoveranstaltungen, Fachvorträgen
- Kooperation mit externen Partnern

Digitales & Gestaltung

- Zuständig: Presse-/Social-Media-Team
- Gestaltung von Flyern, Broschüren, Postings, Einladungskarten
- Betreuung der Webseite
- Umsetzung digitaler Kampagnen

Projektgruppen (nach Bedarf)

- Wahlkampfteam
- Veranstaltungsorganisation
- Kampagnenentwicklung
- Fundraising und Sponsoring
